



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA  
PROGRAM PASCASARJANA

PENGUMUMAN

Nomor : 064/IT4.4.2/KU/2018  
Lampiran : -  
Perihal : Pembayaran SPP Sem. Genap 2017-2018

Kepada Yth.  
Mahasiswa Program Magister dan Program Doktor  
di PPs ISI Yogyakarta.

Diberitahukan dengan hormat kepada Mahasiswa Program Magister dan Program Doktor bahwa pembayaran SPP dan masa KRS Semester Genap 2017 – 2018 adalah sebagai berikut :

1. Masa pembayaran untuk mahasiswa seluruh angkatan dilaksanakan pada tanggal 22 – 26 Januari 2018.
2. Mahasiswa angkatan tahun 2016 dan 2017 wajib mengirimkan bukti pembayaran (disertai keterangan nama dan Nomor Induk Mahasiswa / NIM ) untuk diverifikasi lunas melalui nomor whatsapp : 0819-0414-2666 an. Bapak Supri. Selanjutnya mahasiswa dapat melakukan KRS Online setelah mendapatkan konfirmasi penerimaan bukti pembayaran.
3. Mahasiswa angkatan tahun 2015 dan sebelumnya dapat melakukan KRS dengan menyerahkan bukti pembayaran langsung ke Bagian Akademik.

Pembayaran dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. **Alternatif Channel 1: Melalui Kantor-Kantor Bank BNI 46**
  - a. Pembayaran melalui kantor cabang dan kantor layanan BNI 46 diseluruh Indonesia.
  - b. Menyebutkan nama Perguruan Tinggi (PT) atau kode PT dan Nomor Mahasiswa untuk mahasiswa lama sedangkan untuk mahasiswa baru menggunakan Nomor Pendaftaran ( ISI Yk. Kode PT di BNI 9060 )
  - c. Setelah muncul nama berikut identitas dan tagihan dipastikan benar, lakukan pembayaran secara tunai atau beban rekening.
  - d. Selesai pembayaran akan diberikan bukti pembayaran dari bank dan saat itu tagihan mahasiswa akan terupdate menjadi terbayar/PAID.
2. **Alternatif Channel 2 : Melalui Mesin ATM BNI 46**
  - a. Masukkan kartu ATM dan proses sampai dengan menu transaksi.
  - b. Pilih menu pembayaran, pilih Universitas, masukkan kode universitas diikuti nomor Mahasiswa untuk mahasiswa lama sedangkan untuk mahasiswa baru menggunakan Nomor Pendaftaran ( ISI Yk. Kode 9060 ).
  - c. Muncul Perguruan Tinggi, nama dan identitas Mahasiswa dan jumlah tagihan.
  - d. Setelah dipastikan dana pada rekening mencukupi untuk pembayaran tagihan tersebut, maka lakukan pembayaran.
  - e. Setelah transaksi berhasil akan mendapatkan bukti pembayaran dari mesin ATM yang berupa kertas *receipt*. Jika kertas *receipt* tidak tercetak, namun transaksi telah teradministrasi dalam transaksi rekening, dapat dikoordinasikan di BNI terdekat dengan menunjukkan Buku Tabungan.
3. **Alternatif Channel 3 : Melalui Internet Banking Personal**
  - a. Pastikan rekening telah diaktifkan untuk bertransaksi (*financial*) menggunakan *internet banking*.
  - b. Pilih menu Pembayaran – Biaya Pendidikan – Pembayaran – Pilih Perguruan Tinggi – Masukkan Nomor Mahasiswa untuk mahasiswa lama sedangkan untuk mahasiswa baru menggunakan Nomor Pendaftaran – lakukan proses pembayaran.

Demikian pengumuman ini disampaikan, agar dapat dilaksanakan dengan baik.

Yogyakarta, 22 Januari 2018

Direktur,  
Asisten Direktur II,

Dr. Prayanto Widyo Harsanto, M.Sn  
NIP. 19630211 199903 1001

